

Huishoudelijk Reglement

Versie van 18 juni 2025

Deel 1. Algemene bepalingen

Hoofdstuk 1. Bevoegdheden

Het doel van de VBL is omschreven in de statuten. Om dit doel te realiseren heeft de VBL volgende bevoegdheden:

1. Op het terrein van de bridgesport op te treden als vertegenwoordiger van haar leden en geregistreerde spelers en in deze hoedanigheid overeenkomsten aan te gaan met personen en organisaties; dit eventueel als lid of onderdeel van een landelijke, nationale of internationale organisatie.
2. Bridgewedstrijden en kampioenschappen te organiseren of te doen organiseren, controle uit te oefenen op wedstrijden en kampioenschappen georganiseerd door regionale instanties, clubs en toetredende verenigingen.
3. Vlaamse vertegenwoordigers aan te wijzen bij bridgewedstrijden, of deze te laten aanwijzen, en dit zowel voor wat spelers als technische verantwoordelijken betreft.
4. In Vlaanderen de uitslagen te homologeren.
5. Wedstrijdreglementen op te stellen volgens de bepalingen van het Internationaal wedstrijdreglement, ze te doen naleven, overtredingen en misbruiken te beteu- gelen, en dit conform de overeenkomsten met de KBBF.
6. In Vlaanderen de meest uitgebreide rechtsmacht uit te oefenen op haar geregi- streerde spelers.
7. Alle mogelijk morele, materiële en financiële steun aan te vragen, te ontvangen en te verdelen.
8. De betrekkingen tussen geregistreerde spelers, clubs en regio's te regelen.

Hoofdstuk 2. Deontologische code

§1. Belgische en Vlaamse Overheden

De VBL verbindt er zich toe om alle wetten en decreten van de overheid, die op haar van toepassing zouden kunnen zijn, te respecteren en toe te passen. Dit slaat o.m. op de decreten betreffende het Medisch Verantwoord Sporten (MVS) en het decreet betreffende Het Statuut van de niet professionele Sportbeoefenaar, de bepalingen inzake toegang en verblijf van vreemdelingen, arbeidsvergunningen en arbeidskaart.

§2. Spelers van buiten de Europese Unie

Aan een speler van buiten de Europese Unie mag slechts een lidkaart ter ondertekening door een club worden voorgelegd, wanneer deze speler een gewettigd recht tot verblijf

heeft in het Belgische Rijk “van meer dan drie maanden”, conform aan de Belgische federale wetgeving (cfr. wet van 15 december 1980 en KB van 8 oktober 1981) ter zake onder de volgende voorwaarden:

- als erkend politiek vluchteling (art. 49 en 52 van de wet van 15.12.1980);
- als kandidaat politiek vluchteling, voor zover het verzoek daartoe ontvankelijk werd verklaard (art. 52 van dezelfde wet)
- als student (art. 58 van dezelfde wet)
- in kader van de gezinshereniging of van een samenlevingscontract (art. 10 § 1, 1° en 4° van dezelfde wet);
- op grond van een machtiging van de bevoegde minister overeenkomstig art. 9 van dezelfde wet ;
- op grond van de art. 10 § 1, 2° en 3° van dezelfde wet. Het recht tot kort verblijf (minder dan 3 maanden) als toerist (art. 2 tot 8 van dezelfde wet) is geen gewettigd recht tot “verblijf van meer dan drie maanden”. Het gewettigd verblijf kan uitsluitend worden bewezen aan de hand van de volgende documenten:
 - een recent bewijs (minder dan 15 dagen) van inschrijving in het vreemdelingenregister (certificaat van inschrijving in het vreemdelingenregister (CIRE) dat zich bevindt bij de gemeente);
 - een kopie van de oranje of witte identiteitskaart

De club die een buitenlandse speler aansluit bij de VBL met miskenning van de voornoemde bepalingen, wordt gestraft met een geldboete van € 1.000.

§3. Transfer van een in het buitenland aangesloten speler

Een speler die aangesloten is bij een buitenlandse federatie moet geen transfer aanvragen om aan te sluiten bij een Vlaamse club en om er deel te nemen aan de competitie. Een speler mag dus deelnemen aan de competitie in verschillende landen in hetzelfde seizoen.

De club legt wel een bewijs voor van gewettigd verblijf.

- wanneer de speler onder het gezag van de club arbeid verricht (met of zonder contract): een arbeidsvergunning op naam van de club en een arbeidskaart op naam van de speler
- zo niet: een verklaring op eer ondertekend door de speler en de drie verantwoordelijke bestuursleden van de club, stellende dat noch de club, noch de speler onderworpen zijn aan de verplichtingen voortvloeiende uit de wet van 24 februari 1978 betreffende de arbeidsovereenkomst voor betaalde sportbeoefenaars, en dat de speler voldoet aan alle voorwaarden van de niet professionele sportbeoefenaar.

Deel 2. Algemene structuren

Hoofdstuk 1. De leden

§1. De stemgerechtigde leden: bridgeclubs

De leden van de VBL zijn de bridgeclubs die in regel zijn met hun aansluiting bij de VBL, conform paragraaf 1.B.2 hierna, in de loop van het maatschappelijk jaar waarop de stemming betrekking heeft en eveneens in regel zijn op het ogenblik van de stemming zelf. De lijst van deze clubs wordt doorlopend gepubliceerd op de website.

De club wordt in principe vertegenwoordigd door haar voorzitter, tenzij de club iemand anders schriftelijk aangemeld heeft. Deze kan volmacht geven aan een andere geregistreerde speler van zijn club om in zijn plaats op te treden tijdens de Algemene Vergadering.

A. Omschrijving.

- De bridgeclubs zijn verenigingen die de bridgesport beoefenen en promoten als club en die toetreden tot de VBL.
- Een club kan opgericht worden op lokale basis, (in een gemeente of streek), maar ook op inhoudelijke basis. (bv. voor een bepaalde leeftijdsgroep, binnen een school of bedrijf, voor een bepaalde doelgroep enz.)
- Een club kan zowel de vorm aannemen van een feitelijke vereniging als van een vereniging met rechtspersoonlijkheid.
- Een club kan de toetreding bij de VBL aanvragen van zodra ze eigen leden heeft en er zich toe verbindt om alle spelende leden te melden aan de VBL als geregistreerde spelers.
- Een club kiest zelf een bestuur en deelt aan de VBL mee wie als haar contactpersoon optreedt.
- Een club wordt bij toetreding ingedeeld bij de groep van clubs waarbij ze regionaal thuishoort. Als criterium wordt het adres van het lokaal genomen waar haar activiteiten of de meeste ervan doorgaan. Een club die niet op lokale basis is opgericht sluit aan bij de regio waar haar zetel gevestigd is.
- De toetreding wordt jaarlijks automatisch vernieuwd. Er komt een einde aan als:
 - De club ophoudt te bestaan;
 - Ze zelf vrijwillig en schriftelijk aan haar toetreding verzaakt
 - Ze geschorst of uitgesloten wordt wegens overtredingen begaan tegen de statuten van de VBL of tegen dit huishoudelijk reglement. het bestuursorgaan is bevoegd over een schorsing te beslissen. Conform dit reglement of het nationale reglement ethiek en discipline, kunnen andere organen bepaalde rechten van een club schorsen of ontnemen (bv. recht op deelname aan de viertallencompetitie). De VBL zal de spelers die via een geschorste of uitgesloten club geregistreerd zijn van deze schorsing of uitsluiting op de hoogte brengen. De schorsing of uitsluiting van een club heeft, tot de eerstvolgende verval dag, geen gevolgen voor de registratie van de spelers.

B. Verplichtingen van de club.

De club heeft volgende verplichtingen, die zij aanvaardt door het feit van de toetreding:

- Zij zal de statuten en het huishoudelijk reglement van de VBL respecteren, meer bepaald waar het haar doelstellingen en algemene organisatiestructuur betreft. Ze zal een inspanning doen om deze doelstellingen te realiseren, ondermeer door het organiseren van cursussen en het begeleiden van beginners

- Zij aanvaardt de bevoegdheden van de VBL als officiële vertegenwoordiger van het bridgegebeuren binnen de Vlaamse gemeenschap en naar de hogere bridge instanties toe.
- Ze zal niet toetreden tot andere overkoepelende bridge instanties tenzij met toestemming van het bestuursorgaan (BO).
- Ze zal al haar spelende leden aan de VBL doorgeven als geregistreerde spelers van de VBL. De club zal hiertoe de bijdrage door de VBL voor geregistreerde spelers gevraagd als een geïntegreerd deel van haar eigen lidgeld innen en doorbetalen. Zij zal geen spelers aanvaarden die niet bij de VBL zijn geregistreerd.
- Ze zal alle financiële en administratieve verplichtingen (FIAD) nakomen die door de VBL worden opgelegd en die vervat zijn in bijlage 2 van dit hoofdstuk.
- Zij zal haar tornooien en andere evenementen organiseren volgens de reglementen van de VBL en hogere instanties.
- Zij zal haar tornooien en andere organisaties openstellen voor alle geregistreerde spelers van de VBL en de Franstalige liga, tenzij zij dit uitdrukkelijk anders vermeldt. Zij zal, tenzij uitzonderlijk of ter kennismaking, geen spelers op haar tornooien toelaten die geen geregistreerd speler zijn van een officiële bridgeliga.
- Zij zal al haar resultaten van tornooien meedelen aan de verantwoordelijke voor Masterpoints.
- Ze zal de verslagen van de AV van de VBL en alle relevante informatie ter beschikking stellen van haar eigen leden en zorgen dat de club reglementair op deze AV vertegenwoordigd is.
- De Club verbindt er zich toe om de Deontologische Code van de VBL, beschreven in Deel 1, Hoofdstuk 1 van huidig reglement te respecteren en na te leven.
- Ze erkent kennis genomen te hebben van het nationale reglement ethiek en discipline en beaamt de bindende kracht ervan ten opzichte van zichzelf.
- Elke verandering van naam moet voorafgaand aan de limietdatum voor inschrijving van teams in de competitie voor het seizoen waarvoor de naamsverandering effectief wordt, gemeld worden aan het VBL-secretariaat
- De verandering van naam moet goedgekeurd worden door de Raad van Bestuur om elke eventuele verwarring te vermijden met de naam van een reeds bestaande club. Om aanvaard te worden moet de verandering van naam geschieden conform de statuten van de club en het bewijs daarvan moet geleverd worden.
- Overtredingen tegen deze verplichtingen kunnen bestraft worden volgens de bepalingen in artikel 10 van reglement FIAD.

C. Rechten van de club.

De rechten van de club worden alle toegekend voor zover ze niet in strijd zijn met hogere reglementen.

- De club kan haar eigen bestuur verkiezen en zowel inhoudelijk als financieel haar werking bepalen voor zover deze beantwoordt aan de doelstellingen van de VBL.
- Zij heeft het recht teams in te schrijven voor de viertallencompetitie en voor alle competities of tornooien waarbij de inschrijving via de club verloopt, met inachtneming van de VBL-reglementen van deze competities.
- Zij mag bij de organisatie van haar tornooien alle rechten uitoefenen die volgens de geldende internationale "Spelregels voor Wedstrijdbridge" toekomen aan een "organiserende instantie". Dit impliceert onder meer het recht om biedsystemen te reglementeren. Zij moet echter regels die afwijken van wat algemeen gangbaar is of officieel vastgelegd binnen de VBL duidelijk aankondigen.

- Zij mag haar tornooien voorbehouden aan bepaalde categorieën van spelers mits dit duidelijk vooraf wordt aangekondigd, bv. voor beginners, of spelers met een bepaald aantal masterpoints.
- Zij behoudt het recht andere voorwaarden voor deelname op te leggen aan geregistreerde spelers die via een andere club zijn aangesloten, bv. een ander inleggeld.
- Zij mag spelers om ernstige redenen de toegang weigeren tot cluborganisaties en -tornooien.
- Zij mag organisatorische regels uitvaardigen voor haar tornooien, mits dit duidelijk vooraf wordt aangekondigd.
- Zij heeft het recht op alle financiële, materiële of organisatorische voordelen door de VBL aangeboden aan de clubs, of die door bemiddeling van de VBL kunnen bekomen worden bij andere verenigingen zoals de vzw Bridgeboetiek;
- Ze ontvangt alle communicatie van de VBL.
- Ze heeft recht op het aantal stemmen voor de AV volgens de bepalingen in hoofdstuk 2, Algemene Vergadering van dit reglement.

§2. Geregistreerde spelers

A. Omschrijving.

- Ieder persoon kan zich als speler laten registreren bij de VBL. De registratie kan gebeuren via een club of individueel. Voor spelers die via een club zijn geregistreerd betaalt deze club de bijdrage. De spelers die individueel zijn geregistreerd betalen hun bijdrage rechtstreeks. De bijdragen worden bepaald door het bestuursorgaan.
- De registratie gaat in de werkdag volgend op de melding bij het secretariaat van de VBL, en eindigt van rechtswege op 31 augustus. Het wordt verlengd per periode van 1 seizoen, beginnend op 1 september, tenzij aan deze registratie een einde komt zoals hieronder omschreven.
- Geregistreerde spelers die naar aanleiding van de verlenging van hun registratie beroep wensen te doen op een andere club, moeten zich schikken naar bepalingen in het transferreglement (FIAD). Een speler kan slechts via één club bij de VBL geregistreerd zijn en hoeft dus slechts eenmaal deze bijdrage te betalen.
- Ieder geregistreerd speler ontvangt een registratiekaart op naam waarop het registratienummer vermeld wordt, evenals de periode van geldigheid, en de wijze van registratie.
- Door deze kaart te aanvaarden verklaren de geregistreerde spelers zich te schikken naar het huishoudelijk reglement en de andere reglementen van de VBL. Bovendien erkennen ze kennis genomen te hebben van het nationale reglement ethiek en discipline en beamen ze de bindende kracht ervan ten opzichte van zichzelf.
- De registratie neemt een einde door:
 - Overlijden;
 - Vrijwillig ontslag;
 - Voor wat de via een club geregistreerde spelers betreft: door het weglaten van hun naam door de club bij de hernieuwing van de registratie van haar leden;
 - Uitsluiting door het bestuursorgaan of de organen ingesteld door het nationale reglement ethiek en discipline
 - Schrapping overeenkomstig bepalingen van dit reglement of het nationale reglement ethiek en discipline

- De VBL erkent verschillende bijzondere categorieën van geregistreerde spelers. Ze hebben dezelfde rechten, tenzij anders vermeld. Het bestuursorgaan kan voor deze categorieën andere voorwaarden voor toetreding bepalen en andere bijdragen vastleggen. Zowel het bestuursorgaan of de organiserende instanties (zoals bepaald door de internationale reglementen) kunnen, elk binnen hun eigen bevoegdheid, bepaalde bijkomende voordelen toekennen. Het bestuursorgaan kan ook de bijdrage van bepaalde categorieën van geregistreerde spelers verhogen indien aan hun registratie hogere kosten verbonden zijn, bv. voor de in het buitenland verblijvende spelers.
 - Beginner: Speler die voor de eerste keer een cursus volgt om het spel aan te leren, voor zover deze cursus georganiseerd wordt volgens de regels van de docentencommissie
 - Individuele geregistreerde speler: Dit zijn spelers die verkiezen hun lidmaatschap niet via een club te laten gebeuren. Zij hebben dezelfde rechten behalve het recht om deel te nemen aan de viertallencompetitie, of aan andere competities en toernooien waarbij de deelnemende paren of viertallen door clubs worden aangeduid.

B. Rechten van geregistreerde spelers

- Deelnemen aan alle open toernooien van alle clubs aangesloten bij de VBL de LBF, aan de toernooien ingericht door de regionale instanties of de KBBF, buitenlandse organisaties of bonden, en dit volgens de regels die voor deze toernooien gelden en bekendgemaakt worden.
- Deelnemen aan de viertallencompetitie ingericht door de VBL en de KBBF, volgens de regels die gelden voor deze competitie.
- Zich kandidaat stellen en desgevallend deel te nemen aan nationale en internationale competities waarvoor selectieproeven worden georganiseerd.
- Masterpoints of een soortgelijke quoteringsysteem bekomen voor alle prestaties in het kader van de hoger vermelde kampioenschappen en competities.
- Deelnemen of zich kandidaat stellen voor deelname aan alle opleidingsprogramma's die ingericht worden door de VBL of clubs, bv. deze voor bridgedocent en wedstrijdleider.
- De materiële voordelen genieten die de VBL collectief aan haar geregistreerde spelers toekent in het kader van overeenkomsten met de vzw Bridgeboetiek, of andere overeenkomsten met andere verenigingen.
- Het tijdschrift van de VBL ontvangen, en alle nodige informatie over organisaties waaraan ze deelnemen.
- Geregistreerde spelers hebben niet van rechtswege stemrecht op de AV.

De hierboven beschreven rechten kunnen worden ingetrokken tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk, in geval van overtredingen van dit huishoudelijk reglement en volgens de procedures verder beschreven. Deze rechten kunnen eveneens ingetrokken worden bij het niet naleven van de algemene gedragsnormen overeenkomstig de bepalingen van het nationale reglement ethiek en discipline

§ 3. Ereleden en steunende leden

Ereleden kunnen op voordracht van het bestuursorgaan door de AV worden benoemd op basis van verdienste. Het betreft een louter honorair lidmaatschap waaraan geen rechten verbonden zijn en waarvoor ook geen bijdrage verschuldigd is. Zij hebben geen stemrecht op de AV.

Steunende leden zijn personen die financiële of materiële steun wensen te geven aan de VBL zonder aan haar activiteiten deel te nemen. Steunende leden hebben geen stemrecht op de AV. Zij hebben wel recht op de publicaties van de VBL. Zij worden door het bestuursorgaan benoemd voor een door haar bepaalde tijd.

Hoofdstuk 2. De Algemene Vergadering

De algemene vergadering is het hoogste orgaan in de structuur van de vereniging.

§1. De Bevoegdheden

- wijziging van de statuten;
- benoeming en ontslag van de bestuurders;
- aanduiden van de revisoren;
- uitsluiting van leden;
- goedkeuring van de budgetten en de rekeningen;
- ontbinding van de vereniging en, indien nodig, de bestemming van het patrimonium.

§2. De leden

- Iedere bridgeclub die voldoet aan de voorwaarden van hoofdstuk 1 paragraaf 1 is lid van de VBL vzw en heeft stemrecht in de algemene vergadering.
- Elke club mag één afgevaardigde met stemrecht sturen naar de AV. Deze persoon moet een geregistreerd speler van de VBL zijn en moet vóór aanvang van de vergadering een geschreven bewijs afleveren dat hij of zij de club vertegenwoordigt, ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de club.
- Elke geregistreerde speler kan maximum volmacht drager zijn van de stemmen van twee VBL-bridgeclubs.
- Het aantal stemmen dat deze afgevaardigde heeft hangt af van het aantal geregistreerde spelers dat de club heeft gemeld aan de VBL op 30 juni van het vorige maatschappelijk jaar.
 - minder dan 51 geregistreerde spelers: 1 stem
 - van 51 tot 100 geregistreerde spelers: 2 stemmen
 - van 101 tot 150 geregistreerde spelers: 3 stemmen
 - vanaf 151 geregistreerde spelers: 4 stemmen

§3. Samenstelling

De AV is samengesteld uit de leden. Behalve in de gevallen door de wet voorzien is zij rechtsgeldig samengesteld, welk ook het aantal aanwezigen is. Zij wordt voorgezeten door de voorzitter van de VBL die deze opdracht kan delegeren aan een andere bestuurder.

§4. Datum, plaats, agenda, volmachten.

- a) De statutaire AV heeft plaats binnen de vier maanden na het begin van het maatschappelijk jaar.
- b) De juiste datum, de plaats en het uur van aanvang worden door het DB bepaald.
- c) De agenda wordt aan alle leden bekendgemaakt ten laatste 30 dagen (voor de vergadering; dit gebeurt per e-mail terwijl de agenda gelijktijdig op de website wordt gepubliceerd. Deze agenda vermeldt, behalve datum, plaats en uur van aanvang, alle wettelijk voorziene punten, de agendapunten welke op dat ogenblik

reeds bekend zijn, een rondvraag plus de vermelding van de wijze waarop leden agendapunten kunnen toevoegen. Tenslotte wordt ook de procedure voor volmacht beschreven.

- d) Elk lid kan agendapunten laten toevoegen: hij doet dit schriftelijk en ten laatste 15 dagen voor de datum van de vergadering. De aanvullende agendapunten worden dan ter beschikking van de leden gesteld ten laatste 7 dagen voor de vergadering
- e) De voorbereidende documenten die betrekking hebben op de jaarrekeningen, het voorstel tot begroting, eventuele voorstellen tot wijziging van statuten of huishoudelijk reglement en alle speciale agendapunten worden samen met de uitnodiging aan de leden verstuurd.
- f) Geregistreerde spelers die geen club vertegenwoordigen worden tot de vergadering toegelaten. Zij worden niet van rechtswege verwittigd van datum, plaats en agenda. Ze hebben geen stemrecht maar kunnen spreekrecht krijgen als de voorzitter dit toestaat. Leden kunnen buitenstaanders als expert vragen. Als deze geen geregistreerde spelers zijn is hiervoor echter de toestemming van het bestuursorgaan vereist.
- g) Bij het begin van de vergadering wordt een verslaggever aangesteld die niet noodzakelijk lid is van de vergadering en een bureau van tenminste drie personen dat als eventueel stembureau fungeert.
- h) Tijdens de rondvraag aangehaalde punten zullen in het verslag worden vermeld maar de vergadering is niet verplicht hierover een onmiddellijke beslissing te nemen.
- i) Stemming gebeurt bij gewone meerderheid behalve in de gevallen waar de wet anders voorziet. De voorzitter beslist over de wijze van stemmen (mondeling of schriftelijk) maar als tenminste vijf leden dit vragen moet hij een geheime schriftelijke stemming toestaan. De stemming moet in elk geval schriftelijk en geheim zijn wanneer het gaat om verkiezingsmateries of om persoonsgebonden aangelegenheden.
- j) De notulen worden door de verslaggever onder toezicht van het DB tot een verslag verwerkt dat ten laatste 30 dagen na de vergadering aan alle leden wordt bezorgd en op de website geplaatst. Dit verslag bevat de aanwezigen, de volmachten en verontschuldigungen, een samenvatting van de argumenten en de beslissingen, evenwel zonder dat een gedetailleerd verloop van de discussie gegeven wordt. Het verslag vermeldt tevens een termijn van max. 30 dagen binnen dewelke opmerkingen schriftelijk kunnen gemaakt worden door elk lid. Binnen de 30 dagen na het verstrijken van deze termijn zal het DB een eventueel aangepast verslag of een kopij van deze opmerkingen aan de leden bezorgen en op de website plaatsen.

§5. Buitengewone AV.

Behalve de gewone AV kan op elk tijdstip een buitengewone AV worden samengeroepen door: hetzij het bestuursorgaan hetzij één vijfde der leden van de VBL. Deze bijkomende AV wordt samengeroepen ten laatste binnen de 60 kalenderdagen na de beslissing of de aanvraag hiertoe. Alle in §4 beschreven regels blijven van toepassing.

Hoofdstuk 3. Het bestuursorgaan

§1. De bevoegdheden

Heeft de algemene leiding van de vereniging, vertegenwoordigt de vereniging en kan alle daden van bestuur stellen die niet door de wet aan de AV zijn toevertrouwd.

Het bestuursorgaan is bevoegd, conform aan artikel 8 van de statuten, voor alle materies behalve voor welke wettelijk aan de AV zijn voorbehouden, of die via dit huishoudelijk reglement of het nationale reglement ethiek en discipline, aan de AV of andere organen worden toegekend. Het bestuursorgaan kan ten alle tijde zijn bevoegdheden voor bepaalde of onbepaalde tijd delegeren. Meer bepaald en niet exclusief is het bestuursorgaan bevoegd voor:

- a) Het bekrachtigen van de beleidsnota en meerjarenplanning opgesteld door het dagelijks bestuur
- b) Het opmaken van het begrotingsvoorstel, inclusief de budgetten voor de commissies, op voorstel van het dagelijks bestuur
- c) Het vastleggen van alle bijdragen, zoals die van geregistreerde spelers, teams, clubs en kampioenschappen; opstellen van het reglement FIAD
- d) Het toezicht op het financieel beleid van de commissies;
- e) Het bepalen van de zetel der vereniging, binnen de beperkingen opgelegd door de wet en de statuten.
- f) Het beheer van het VBL-secretariaat, aanwerving en ontslag van personeel en het voeren van de loononderhandelingen.
- g) Het aanduiden van externe vertegenwoordigers in bestuursorganen van de KBBF of in elke andere organisatie en het aanduiden van onderhandelaars of rechtsvertegenwoordigers.
- h) Het afsluiten van contracten van elke aard om de werking te garanderen, zoals huurcontracten, leningen, verzekeringspolissen, arbeidsovereenkomsten.
- i) De uitbouw van de infrastructuur binnen het kader van de begroting.
- j) Het inspannen van rechtsgedingen of zich verweren tegen juridische procedures.
- k) Het beheer van de financiële reserves.
- l) De schorsing van geregistreerde spelers voor zover deze materie niet door het huishoudelijk reglement of het nationale reglement ethiek en discipline aan andere organen is toevertrouwd.
- m) Het oprichten van commissies en het aanstellen van de voorzitter ervan. Het aanstellen van de verschillende verantwoordelijke functies: Competitieleider viertallen, Verantwoordelijke Kampioenschappen, Webmaster, Verantwoordelijke Masterpoints, Verantwoordelijke Uitgever. Commissievoorzitters en verantwoordelijke functies worden aangesteld voor een periode van 3 maatschappelijke jaren met aanvang op 1 juli 2008. Het bestuursorgaan kiest in haar eerstvolgende vergadering een vervanger indien nodig.
- n) Het aanduiden van de voorzitter en de leden van de Nederlandstalige Kamer van de Commissie voor Ethiek en Discipline (CED)

- o) Het opstellen van het Huishoudelijk reglement met inbegrip van de werkingsreglementen van de commissies en van de verantwoordelijke functies.

Het bestuursorgaan kan deze bevoegdheden delegeren. Dit delegatierecht kan als een vaste afspraak worden opgenomen in bv. de reglementen van de commissies.

§2. Leden, verkiezing , duur van het mandaat.

- a) Het bestuursorgaan bestaat uit 11 leden verkozen door de AV voor een periode van 3 maatschappelijke jaren. Bij deze verkiezing wordt tevens een lijst van opvolgers opgemaakt voor hen die niet verkozen zijn op deze vergadering.
- b) De samenstelling van het bestuursorgaan wordt geschrinkt door elk jaar ongeveer 1/3de van de mandaten verkiesbaar te stellen. Het mandaat van het zetelende bestuursorgaan loopt door tot op het ogenblik dat in de eerstvolgende AV een nieuw gedeelte van het bestuursorgaan wordt gekozen.
- c) De lijst van leden van het bestuursorgaan wordt doorlopend gepubliceerd op de website.
- d) Elke geregistreerde speler kan zich kandidaat stellen om verkozen te worden. De oproep tot kandidaatstelling zal minstens één maand voor de AV op de website verschijnen. Alle geregistreerde spelers van de vereniging zijn verkiesbaar. Een bezoldigd personeelslid van de VBL, op deeltijdse basis of langer, kan wel kandidaat zijn voor het bestuursorgaan maar kan zijn mandaat niet uitoefenen zolang hij personeelslid blijft.
- e) De verkiezingen gebeuren op de statutaire AV. Kandidaturen dienen schriftelijk te worden ingediend voor het begin van deze vergadering. Op de uitnodiging voor de vergadering waarop verkiezingen plaatsvinden worden de namen van de uittredende leden vermeld, alsook de procedure.
- f) Op het ogenblik van de verkiezing zijn alle bestuurders, wiens mandaat verlopen is, uittredend. Zij zijn onbeperkt herkiesbaar voor zover ze nog aan de voorwaarden voldoen en voor zover ze hun kandidatuur terug indienen.
- g) Kandidaten hebben het recht om schriftelijk en mondeling hun kandidatuur te motiveren.
- h) De verkiezing gebeurt schriftelijk en is geheim. Bij ex-aequo wordt een nieuwe stemming georganiseerd tussen de gelijk gerangschikte kandidaten.
- i) De niet gekozen kandidaten worden in de volgorde van het behaalde aantal stemmen, op een lijst van opvolgers geplaatst.
- j) Het mandaat van een lid van het bestuursorgaan houdt op door:
- ontslag;
 - overlijden;
 - een motie van wantrouwen, ingediend op de AV door minstens één vijfde der leden en goedgekeurd bij geheime stemming met gewone meerderheid van stemmen;
 - het niet meer voldoen aan de voorwaarden voor verkiesbaarheid;

- een effectief verbod om deel uit te maken van de bestuursorganen van een liga of federatie overeenkomstige de bepalingen van het nationale reglement ethiek en discipline.
- k) Wanneer een bestuurder ontslag heeft genomen of ontslagen werd, wordt hij van rechtswege opgevolgd door de eerste opvolger die het mandaat van bestuurder vervolledigt tot aan de volgende verkiezingen.

§3. Vergaderingen.

- a) Het bestuursorgaan vergadert minstens viermaal per jaar; in elke vergadering wordt de datum van de volgende vergadering bepaald.
- b) Het bestuursorgaan kan slechts geldig beslissen bij aanwezigheid van de helft der leden plus één. Elk lid kan evenwel max. één schriftelijke volmacht krijgen van een ander lid;
- c) De zittingen van het bestuurorgaan gaan door in besloten kring tenzij een meerderheid van de aanwezigen er anders over beslist.
- d) Voor iedere vergadering wordt door het DB een agenda opgesteld en opgestuurd naar alle leden ten laatste 7 kalenderdagen voor de vergadering, samen met alle op dat ogenblik beschikbare stukken.
- e) Elke bestuurder kan punten op de agenda laten plaatsen mits hij dit doet ten laatste 10 dagen voor de vergadering. Later ingebrachte punten kunnen worden voorgelegd maar een stemming erover kan door de voorzitter worden verdaagd.
- f) Tenminste vier bestuurders kunnen per aangetekend schrijven een bijkomende vergadering van het bestuursorgaan vragen. Deze wordt dan binnen de 21 kalenderdagen georganiseerd door het DB. Ook het DB kan bijkomende vergaderingen samenroepen. In geval van hoogdringendheid kunnen bovenstaande termijnen worden ingekort.
- g) Elke bestuurder beschikt over één stem. De beslissing gebeurt bij gewone meerderheid der aanwezige of bij volmacht vertegenwoordigde leden. Als er een keuze moet gemaakt worden voor een functie en er zijn meerdere kandidaten, dan wordt de kandidaat gekozen die door meer dan de helft van aanwezige of bij volmacht vertegenwoordigde leden aangeduid werd; als geen enkele kandidaat die meerderheid haalt in de eerste stemronde, dan wordt een tweede stemronde gehouden tussen de twee kandidaten die het hoogste scoorden in de eerste stemronde. De stemming gebeurt mondeling bij handopsteking tenzij minstens 4 leden een schriftelijke en geheime stemming vragen, of tenzij het gaat om personen. De vergadering kan bij handgeklap een voorstel goedkeuren zonder stemming. Een bestuurder die persoonlijk betrokken is bij een stemming is niet gerechtigd bij de stemming aanwezig te zijn of eraan deel te nemen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel verworpen.
- h) Van elke vergadering wordt binnen de 21 werkdagen een verslag opgemaakt door een verslaggever aangeduid door het bestuursorgaan. Dit verslag wordt aan alle bestuurders gestuurd. Opmerkingen bij het verslag dienen schriftelijk gemaakt binnen de datum op het verslag vermeld. Onmiddellijk nadien wordt het verslag gepubliceerd op de website.

Hoofdstuk 4. Het Dagelijks Bestuur

§1. De leden.

- a) De leden van het DB worden aangeduid door het bestuursorgaan op voordracht van de voorzitter. Zij worden aangesteld voor onbepaalde duur, maar zullen na de verkiezing van een nieuw bestuursorgaan herbevestigd moeten worden.
- b) Het dagelijks bestuur bestaat uit minstens 3 leden. De taken binnen het DB, inclusief één of meerdere ondervoorzitters, worden onderling verdeeld door de aangestelde leden van het DB zelf.
- c) De mandaten van de leden van het dagelijks bestuur zijn onbeperkt vernieuwbaar. Het mandaat van voorzitter is evenwel niet cumuleerbaar met deze van secretaris of penningmeester van de liga, of voorzitter van de KBBF.
- d) Het dagelijks bestuur oefent haar functie uit onder het toezicht van het bestuursorgaan. Het bepaalt zelf haar concrete werkwijze. Op elke vergadering van het bestuursorgaan brengt de voorzitter verslag uit over de activiteiten van het dagelijks bestuur.
- e) Een motie van wantrouwen tegen een lid van het dagelijks bestuur, met het doel diens ontslag te bekomen, kan te allen tijde binnen het bestuursorgaan door minstens vijf bestuurders worden ingediend. Het bestuursorgaan beslist op haar eerste vergadering bij geheime stemming over deze motie, nadat zowel de indieners als het betrokken bestuurslid zijn gehoord. Indien deze motie aanvaard wordt, wordt een buitengewone AV bijeengeroepen waarop over het ontslag bij gewone meerderheid wordt beslist.
- f) Bij ontslag om welke reden ook van de voorzitter neemt de ondervoorzitter zijn taken over tot aan de eerstvolgende vergadering van het bestuursorgaan, waar voor het resterend gedeelte van het mandaat een voorzitter wordt aangeduid.

§2. De taken van het DB.

- a) Maakt een beleidsnota, een voorstel tot begroting en een meerjarenplanning op waarmee het beleid wordt bepaald
- b) Heeft de dagelijkse leiding van de vereniging;
- c) Coördineert de verschillende instanties binnen de vereniging;
- d) Voert de taken uit die hun gedelegeerd zijn door het bestuursorgaan, binnen het kader van de begroting, het meerjarenplan en het beleidsplan.
 - Het toezicht op het financieel beleid door de commissies;
 - Het beheer van het VBL-secretariaat, aanwerving en ontslag van personeel en het voeren van loononderhandelingen;
 - Het voorstellen naar het bestuursorgaan voor externe vertegenwoordigers in bestuursorganen van de KBBF of in elke andere organisatie;

- Het afsluiten van contracten van elke aard om de werking te garanderen, zoals huurcontracten, leningen, verzekeringspolissen met een maximale duur van 3 jaar;
 - De uitbouw van de infrastructuur;
 - Het aanstellen van de voorzitter van commissies. Het aanstellen van de verschillende verantwoordelijke functies:
 1. Competitieleider
 2. Verantwoordelijke kampioenschappen
 3. Webmaster
 4. Verantwoordelijke masterpoints
 5. Verantwoordelijke uitgever
- Voert de beslissingen uit genomen door het bestuursorgaan

Hoofdstuk 5 De Districten

§1. Omschrijving

Districten zijn regionale verenigingen van bridgeclubs. De begrenzing van de districten wordt getoond op het kaartje dat verschijnt op de website van de VBL bij het raadplegen van clubs.

Een bridgeclub behoort tot het district dat overeenkomt met de regio waarin de club gevestigd is. Nochtans kan een bridgeclub die gevestigd is in het grensgebied tussen twee districten, vrij kiezen tot welk district de club behoort.

§2. Doel en opdracht

a. Doel

- 1) Samenwerking ontwikkelen tussen bridgeclubs om propaganda voor bridge te voeren.
- 2) In samenwerking met lokale clubs lessen voor beginners organiseren en beginners opvangen na de lessen.
- 3) Organiseren van bijzondere districtstornooien en -kampioenschappen.

b. Opdracht

- 1) Volgens de instructies van de VBL de eerste fase organiseren van Vlaamse kampioenschappen zoals de Beker van Vlaanderen en Flanders Pairs.
- 2) Medewerking verlenen aan de Tornadoicommissie en de competitieleider van de VBL om clubs en teams aan te zetten om deel te nemen aan de viertallencompetitie.
- 3) Clubs aansporen om alle spelers te registreren bij de VBL.

§3. Bestuur en werking

- a. De bridgeclubs van het district kiezen een bestuur en stellen een werkings- of huis-houdelijk reglement op.
- b. Het district mag een financieel beleid voeren, eigen inkomsten genereren en bankrekeningen openen.
- c. Volgende functies moeten voorzien worden, waarbij meerdere functies kunnen verenigd worden in één persoon:
 - (1) Contacten met het VBL-bestuur
 - (2) Districtverantwoordelijke voor Flanders Pairs
 - (3) Districtverantwoordelijke voor Beker van Vlaanderen
 - (4) Lid van de Tornadoicommissie van de VBL

§4. Subsidies

Voor haar werking kan het district een beroep doen op subsidies van de Vlaamse Bridge Liga

- a. Het bedrag van de subsidie bedraagt € 1,40 per geregistreerde speler. Jaarlijks wordt voor het seizoen X – X+1 het totale bedrag door de Raad van Bestuur vastgesteld op basis van het aantal geregistreerde spelers per district op datum van 30 juni X+1.
- b. Het district mag de subsidies vrij aanwenden binnen het kader van zijn doel en opdracht zoals gedefinieerd in het punt 5.b hierboven. Hiermee kunnen dus onder andere volgende onkosten gedekt worden indien men een extra districtstornooi of –kampioenschap organiseert (bijvoorbeeld “Dames” of “Individueel”) of een lokale propaganda voert (niet beperkende lijst): dupliceren van giften, publiciteit op website en in Bridgekontakt, huren van alle tornooimaterialen, vergoeding voor wedstrijdleider of docent, drukwerken en administratieve kosten. Een eventuele prijzentafel past niet binnen dit kader.
- c. De subsidies moeten niet aangewend worden voor de organisatie van kampioenschappen in opdracht van de Vlaamse Bridge Liga zoals de halve finales van de Beker van Vlaanderen en Flanders Pairs. Op aanvraag wordt namelijk alles gratis geleverd.
- d. Voor het einde van het jaar X+1 dient er door het district een jaarverslag overgemaakt te worden aan het secretariaat van de VBL teneinde het gebruik van de subsidies tijdens het seizoen X – X+1 te verantwoorden.

Hoofdstuk 6. De Commissies

§1. De Commissies algemeen

a. Algemene bepalingen

- 1) Het bestuursorgaan kan Commissies oprichten van tijdelijke of blijvende aard, voor de uitvoering van bepaalde onderdelen van het beleid van de VBL.
- 2) Bij de oprichting van een commissie stelt het bestuursorgaan een werkreglement op dat bij gewone meerderheid wordt goedgekeurd. Dit reglement omschrijft het doel van de commissie, haar bevoegdheden en verplichtingen, de wijze waarop de commissie wordt samengesteld, en eventueel specifieke bepalingen. Voor commissies met een tijdelijke opdracht kan het reglement gewoon worden omschreven in de notulen van het bestuursorgaan.
- 3) Binnen het kader van haar toegekende opdracht en bevoegdheden oefent de commissie haar opdracht autonoom uit. Zij rapporteert aan het bestuursorgaan en oefent haar taken onder diens toezicht uit. Nochtans kan het bestuursorgaan de beslissingen van een commissie, voor zover zij binnen haar bevoegdheid vallen, slechts wijzigen mits grondige motivatie.
- 4) De commissies kunnen uitsluitend door het bestuursorgaan worden ontbonden.

b. Samenstelling

- 1) Elke commissie bestaat uit een voorzitter en een aantal leden. De voorzitter stelt zijn commissie samen, rekening houdend met eventuele specifieke bepalingen in het reglement van de commissie zelf, en deelt de samenstelling of eventuele wijzigingen onmiddellijk mee aan de Webmaster voor publicatie op de website. Indien het bestuursorgaan zich verzet tegen een lid van de commissie, dan dient de voorzitter deze onmiddellijk te vervangen.

- 2) De voorzitter van de commissie wordt benoemd door het bestuursorgaan (of bij delegatie door het DB). Dit gebeurt van rechtswege om de drie maatschappelijke jaren, op de eerste vergadering van het bestuursorgaan na diens herverkiezing. Elke geregistreerde speler van de liga kan tot commissievoorzitter worden benoemd.
- 3) Het mandaat neemt onmiddellijk een aanvang. Het is onbeperkt vernieuwbaar.
- 4) Het mandaat van een voorzitter neemt een einde:
 - (a) door persoonlijk ontslag;
 - (b) door verlies van de registratie als spelend lid;
 - (c) door schorsing van disciplinaire aard;
 - (d) door beslissing van het bestuursorgaan genomen bij gewone meerderheid en bij geheime stemming waarbij de betrokkene moet gehoord worden;
 - (e) van rechtswege op het onder punt 2) vermelde tijdstip.

In al deze gevallen voorziet het DB in een vervanging voor de verdere duur van het mandaat, te bevestigen door het bestuursorgaan.

- 5) De aanduiding van de andere commissieleden gebeurt op de wijze beschreven onder punt 1) hierboven.
- 6) Iedereen kan deel uitmaken van een commissie. Er zal zoveel mogelijk gestreefd worden naar een participatie van alle regio's in de commissies. De samenstelling van de commissies wordt doorlopend gepubliceerd op de website.

c. Werkwijze

- 1) De voorzitter van de commissie bepaalt autonoom haar werkwijze en de agendavan de vergaderingen.
- 2) De agenda van de vergaderingen wordt ter informatie meegedeeld aan het dagelijks bestuur en op de website geplaatst.
- 3) Bij elke vergadering wordt een notulist aangesteld. De notulen worden, na goedkeuring door de commissie, verzonden aan het bestuursorgaan en gepubliceerd op de website.
- 4) In principe hebben alleen commissieleden en de bestuursleden (DB+BO) toegang tot de vergaderingen, behalve wanneer dit reglementair anders is bepaald. De voorzitter of een meerderheid binnen de commissie kunnen evenwel gelijk wie uitnodigen voor de vergadering.
- 5) Jaarlijks wordt een activiteitenverslag en een planning opgemaakt met budgetvoorstel ten behoeve van het bestuursorgaan en van de AV. Dit gebeurt voor de laatste vergadering van het bestuursorgaan voorafgaand aan de statutaire AV.
- 6) De commissieleden zijn tot geheimhouding verplicht.

§2. De commissie wedstrijdleaders (CWL)

De commissie wedstrijdleaders heeft de volgende taken en bevoegdheden

- a. Permanente evaluatie van de gediplomeerde VBL-leden; toekennen van titels wedstrijdleader (WL) en clubtornooileider (CTL); beheren van de lijst van gediplomeerden en alle wijzigingen meedelen aan de Webmaster voor publicatie op de website. Voordragen van VBL-kandidaten voor Nationale en Internationale titels.

- b. Aanduiden van hoofd- en zaalwedstrijdleiders voor elk tornooi dat de VBL organiseert evenals van de uitrekenaar; de betrokken WL's en de hoofdorganisator van het tornooi hiervan inlichten minstens 2 maanden vóór het tornooi. Hiervoor stuurt de commissie aan alle wedstrijdleiders een lijst met kampioenschappen en verzoekt om kandidaturen.
- c. Minstens om de twee jaar een opleiding CTL en in de tussenliggende jaren een opleiding WL organiseren.
 - (1) De nodige publiciteit hiervoor verzorgen.
 - (2) Vastleggen van lokalen, dagen en uren voor lessen en examens.
 - (3) Aanduiden van de docenten en examinatoren.
 - (4) Opstellen van de examens, normen van beoordeling.
 - (5) Toekennen van diploma's.
 - (6) Opstellen en verspreiden van alle syllabi die bij de verschillende opleidingen horen.
 - (7) Opstellen van de respectievelijke inhoud van elke opleiding;
- d. Minstens om de twee jaar een kaderdag organiseren voor bijscholing van CTL's en WL's.
- e. Het onderhouden van contacten nationaal en, na coördinatie met de Belgische Bridge Federatie, internationaal m.b.t. de evolutie van de diverse reglementeringen en de aanpassing en het invoeren ervan in de Vlaamse Bridge Liga.
- f. Het registreren en beheren van meldingen omtrent gedragingen van spelers en van ethische gevallen. Desgevallend deze feiten melden aan de commissies of instanties die bevoegd zijn om op te treden.

§3. De docentencommissie (DC)

De docentencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden

- a. Beheren van de lijst van gediplomeerden en alle wijzigingen meteen meedelen aan het dagelijks bestuur voor publicatie op de website.
- b. Minstens om de twee jaar een opleiding bridgedocent organiseren.
- c. Minstens om de twee jaar een kaderdag organiseren voor bijscholing van bridgedocenten.
- d. Opstellen van lesboeken voor beginnende bridgers, van een vervolgcursus en van les- en oefenmateriaal voor de bridgedocenten. Het uitgeven van deze boeken i.s.m. de vzw Bridgeboetiek.
- e. In samenwerking met het Bestuur van de Vlaamse Bridge Liga en de bridgeclubs, het ontwerpen en begeleiden van structuren die zorgen voor een geschikte opvang van beginners na de startcursus.
- f. Jaarlijks het Starttornooi organiseren, propageren en de regels tot deelname opstellen.

§4. De tornooicommissie (TC)

a. Opdracht

De TC is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in alle kampioenschappen georganiseerd door de VBL en in alle VBL-afdelingen van de viertallencompetitie, met inbegrip van de reglementen die deze kampioenschappen beheren, met uitzonderingen van de onderdelen opgesomd in punt 4.e. hierna

b. Samenstelling

De voorzitter van de Tornadoicommissie wordt benoemd door de Raad van Bestuur (of bij delegatie door het DB). De voorzitter stelt de commissie samen en legt de samenstelling ter kennisname voor aan de Raad van Bestuur. In de commissie worden bij voorkeur experts op het gebied van reglementen en organisatie van kampioenschappen opgenomen, terwijl moet gestreefd worden naar een zo breed mogelijke regionale spreiding. De competitieleider en de verantwoordelijke voor de kampioenschappen zijn automatisch lid van de commissie.

c. Commissie Nationale Competities (CNC) van de BBF

De VBL vertegenwoordigers in de CNC van de BBF zijn bij voorkeur lid van de TC.

d. Werking

- 1) De TC vergadert telkens als er aanleiding toe is. De voorzitter bepaalt dag, uur en lokaal, stelt de uitnodiging met dagorde op en zorgt voor de verspreiding ervan per e-mail minstens 3 weken voor de vergadering.
- 2) Elk lid van de TC kan een punt laten opnemen op de dagorde van de vergadering door het punt per e-mail minstens één week voor de vergadering aan alle leden te versturen.
- 3) Als minstens drie leden van de TC een vergadering van de TC vragen, dan dient de voorzitter van de TC conform punt (1) hierboven een vergadering bijeen te roepen binnen de termijn gevraagd door deze leden.
- 4) De vergadering stelt een verslaggever aan. Deze stelt het verslag op en stuurt dit per e-mail naar alle leden van de TC. Die krijgen een week de tijd om opmerkingen te formuleren, waarna het (eventueel aangepast) verslag wordt verstuurd naar de leden van de Raad van Bestuur en gepubliceerd op de website van de VBL.
- 5) De TC kan subcommissies met specifieke bevoegdheden samenstellen voor wel omschreven opdrachten.

e. Bevoegdheid

De TC is bevoegd om alle maatregelen te nemen en reglementen uit te vaardigen om haar opdracht uit te voeren. Hierop zijn volgende uitzonderingen:

- 1) Beslissingen die een rechtstreekse invloed hebben op het reglement FIAD en/of op de basisprincipes van competitie of kampioenschappen dienen ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de Raad van Bestuur van de VBL.
- 2) De bevoegdheden van de competitieleider en van de verantwoordelijke(n) voor de kampioenschappen, zoals beschreven in de respectievelijke reglement ervan, primeren boven de bevoegdheden van de TC.
- 3) Speelreglementen kunnen op voorstel van de TC enkel gewijzigd worden mits goedkeuring van de commissie wedstrijdleiders en van de Commissie Nationale Kampioenschappen van de BBF, met name:
 - (a) De alerteerprocedure.
 - (b) Het reglement Bidding Boxes.
 - (c) Het reglement biedsystemen. De bepaling van de categorie onder dewelke de competitie in iedere liga-afdelingen valt, behoort tot de uitsluitende bevoegdheid van de TC van de VBL.
 - (d) Het reglement schermen, behalve wat betreft de verplichting om met schermen te spelen in VBL-kampioenschappen of –competitie.

(e) Het reglement roken.

- 4) De TC zamelt de kandidaturen in voor de plaatselijke organisatie van VBL- en van Nationale kampioenschappen die de VBL moet organiseren, inclusief lokalen en plaatselijke verantwoordelijken. De TC kent de opdrachten toe en legt deze ter goedkeuring voor aan de Raad van Bestuur van de VBL.

f. Publicaties

De TC dient in hoofde van haar voorzitter toezicht te houden op het correct publiceren van al haar beslissingen en reglementen via alle kanalen die de VBL ter beschikking heeft.

§5. De commissie jeugdbridge (CJB)

De commissie jeugdbridge heeft tot taak bridge bij de jeugd bekend te maken, de jongeren op te leiden, te begeleiden en lid te maken van de VBL.

Meer in het bijzonder:

- a. Gerichte propaganda naar de jeugd toe via alle mogelijke kanalen.
- b. Het inrichten van initiatiecursussen specifiek voor de jeugd, vervolg- en vervolmakingscursussen.
- c. Training van de jeugd als voorbereiding tot competitie op verschillende niveaus.
- d. Deelname aan toernooien en jeugdkampen in binnen- en buitenland.
- e. Training en selectie van jongeren om ze voor te dragen aan de BBF voor deelname aan internationale kampioenschappen.
- f. Het oprichten van centra of clubs voor jeugdbridgers; het begeleiden ervan.
- g. Begeleiden en steunen van clubs en districten in hun jeugdwerking.

§6. Het propaganda comité

Het propaganda comité heeft de volgende taken en bevoegdheden

- a. Het propaganda comité heeft tot opdracht om binnen het budget vastgelegd door de Algemene Vergadering en in opdracht van het bestuursorgaan acties te ontwerpen en uit te voeren waarbij bridge bij een breed publiek bekend gemaakt wordt.
- b. Het propaganda comité steunt clubs, commissies en districten die specifieke acties ontwerpen voor lokale propaganda.
- c. Het propaganda comité spoort de regio's in Vlaanderen op waar een lage densiteit aan bridgeclubs is of waar helemaal geen clubs bestaan en onderneemt de nodige acties voor het oprichten en steunen van nieuwe clubs in de betrokken regio i.s.m. met het District.

§7. De Protestcoördinator – De Reviewer

Protesten worden behandeld volgens de bepalingen van de reglementen 'Behandeling van een protest tegen een beslissing van een toernooileider' en 'Behandeling van een protest tegen een beslissing van een wedstrijdleader'.

Daartoe zal het bestuurorgaan c.q. het Dagelijks bestuur een Protestcoördinator benoemen, wiens mandaat afloopt bij de benoeming van een opvolger

Hoofdstuk 7. De verantwoordelijke functies

§1. De competitieleider (CL)

De competitieleider heeft de volgende taken en bevoegdheden

- a. Het volledige beheer van de viertallencompetitie in de afdelingen die beheerd worden door de VBL.
- b. Het uitoefenen van alle bevoegdheden die door het viertallenreglement toegekend worden aan de competitieleider.
- c. Samenstelling van de reeksen in de afdelingen beheerd door de VBL.
- d. Opstellen van de wedstrijdkalender waarbij rekening gehouden wordt met de bepalingen van artikel 1 van het viertallenreglement en zoveel mogelijk met het verzoek (vóór 1 juni) van clubs om hun teams tegelijk uit en thuis te laten spelen of omgekeerd.
- e. Tijdig meedelen van instructies aan alle kapiteins en publiceren op de website.
- f. Inzamelen van de uitslagen en op zaterdagavond publiceren van uitslagen en standen op de website.
- g. Controle van de wedstrijdbladen en opvolgen van de klachten die daarop vermeld worden.
- h. Het verzamelen van alle aanvragen voor arbitrage. Deze aanvragen overmaken aan de Ligascheidsrechter. De beslissing van de Ligascheidsrechter meedelen aan de betrokken kapiteins en verwerken in de uitslagen.
- i. De controle van de opgestelde spelers op basis van de VBL-ledenlijst.
- j. Het organiseren van eventuele barragewedstrijden of play-offs.
- k. Het opstellen van een lijst met de behaalde masterpoints en het overmaken ervan aan het MP-secretariaat.

§2. De verantwoordelijke voor de kampioenschappen

De verantwoordelijke voor de kampioenschappen heeft de volgende taken en bevoegdheden

- a. Organiseren en beheren van de Beker van Vlaanderen en van Flanders Pairs volgens de betrokken reglementen.
- b. Controleren of de spelers die opgesteld werden in alle onderdelen in regel zijn met hun registratie bij de VBL.
- c. Berekenen van de promotie naar de finales. Meedelen van deze aantallen aan alle plaatselijke verantwoordelijken.
- d. Het opstellen en overmaken aan elke plaatselijke verantwoordelijke van de bundel met de reglementen, de administratieve en financiële instructies en het nodige materiaal voor organisatie en uitrekenen.

- e. Het inzamelen van de uitslagen van de voorrondes en de halve finales. Deze uitslagen meedelen van aan het VBL-secretariaat en aan de Webmaster.
- f. Opstellen van de lijst van deelnemende teams of paren aan de finale. Beheren van het opstellen van invallers voor de finale.
- g. Samenwerken met de TC wat betreft de reglementen en wat betreft de organisatie van de finales.
- h. Meedelen van de uitslagen aan de Webmaster en in de juiste vorm aan de verantwoordelijk voor de masterpoints. Contacten onderhouden met de eventuele sponsors. Er zorg voor dragen dat de logo's van de sponsors vermeld worden op alle documenten en publiciteit, volgens de wensen van de sponsor.
- i. Meedelen aan de BBF van de teams of paren die zich plaatsten voor de nationale finales.

§3. De verantwoordelijke uitgever (VU)

De verantwoordelijke uitgever heeft de volgende taken en bevoegdheden

- a. De VU is verantwoordelijk voor het uitgeven van Bridgekontakt en voor het versturen van alle VBL publicaties naar de geregistreerde spelers.
- b. De VU is volledig bevoegd voor de redactionele inhoud van Bridgekontakt.
- c. De VU stelt vóór het verschijnen van elk nummer een overzicht op van de inhoud; dit overzicht wordt ter informatie overgemaakt aan het DB.
- d. De VU fungeert als eindredacteur voor alle teksten.
- e. De VU stelt de deadline vast voor elk nummer en onderhoud de contacten auteurs en reporters voor het respecteren van deze deadline.

§4. De webmaster (WM)

De webmaster heeft de volgende taken en bevoegdheden

- a. De WM is verantwoordelijk voor het technische en inhoudelijke beheer van de website. Hij kan hiervoor een beroep doen op medewerkers of externe firma's binnen de goedgekeurde budgetten.
- b. Doel van de website: een zo breed mogelijke bron van informatie zijn voor bestuurders, commissies, verantwoordelijken, clubs en geregistreerde spelers.
- c. De WM staat in voor het doorlopend bijwerken van de gegevens op de website, zoals o.a. berichten, mededelingen, kalender, cursussen, advertenties, reglementen, documenten, uitslagen en standen competitie, uitslagen kampioenschappen en grote toernooien, reglementen, verslagen van vergaderingen.
- d. De WM is volledig bevoegd voor de redactionele inhoud van de website en hij fungeert als eindredacteur van alle teksten.

§5. De verantwoordelijke voor de masterpoints

De verantwoordelijke voor de masterpoints heeft de volgende taken en bevoegdheden

- a. Is belast met het opstellen van alle regels i.v.m. het inzamelen en toekennen van masterpoints binnen de VBL. Hij legt zijn regels en teksten ter goedkeuring voor aan het bestuursorgaan.

- b. Publiceert instructies voor clubs en organisatoren wat betreft het inzamelen van de resultaten en de normen waaraan deze resultaten moeten voldoen om in aanmerking te komen voor de berekening van masterpoints.
- c. Bepaalt de termijnen waarbinnen de uitslagen moeten toekomen om verwerkt te kunnen worden.
- d. Maakt minstens eenmaal per jaar een nieuwe stand op per geregistreerde spelers en deelt die stand uiterlijk 1 september mee aan het VBL-secretariaat voor de lidkaarten en aan de Webmaster voor publicatie op de website.
- e. Meldt regelmatig aan het DB welke clubs uitslagen doorsturen waarin spelers voorkomen die niet in regel zijn met hun registratie bij de VBL.

Inhoudsopgave

Deel 1. Algemene bepalingen.....	1
Hoofdstuk 1. Bevoegdheden.....	1
Hoofdstuk 2. Deontologische code	1
§1. Belgische en Vlaamse Overheden.....	1
§2. Spelers van buiten de Europese Unie.....	1
§3. Transfer van een in het buitenland aangesloten speler	2
Deel 2. Algemene structuren.....	3
Hoofdstuk 1. De leden.....	3
§1. De stemgerechtigde leden: bridgeclubs	3
§2. Geregistreerde spelers.....	5
§ 3. Ereleden en steunende leden.....	6
Hoofdstuk 2. De Algemene Vergadering	7
§1. De Bevoegdheden.....	7
§2. De leden.....	7
§3. Samenstelling	7
§4. Datum, plaats, agenda, volmachten.	7
§5. Buitengewone AV.....	8
Hoofdstuk 3. Het bestuursorgaan.....	9
§1. De bevoegdheden	9
§2. Leden, verkiezing , duur van het mandaat.....	10
§3. Vergaderingen.....	11
Hoofdstuk 4. Het Dagelijks Bestuur	12
§1. De leden.....	12
§2. De taken van het DB.	12
Hoofdstuk 5 De Districten	13
§1. Omschrijving.....	13
§2. Doel en opdracht.....	13
§3. Bestuur en werking	13
§4. Subsidies.....	14
Hoofdstuk 6. De Commissies	14
§1. De Commissies algemeen.....	14
§2. De commissie wedstrijdleiders (CWL).....	15
§3. De docentencommissie (DC).....	16
§4. De tornooicommissie (TC).....	16
§5. De commissie jeugdbridge (CJB).....	18

§6. Het propaganda comité.....	18
§7. De Protestcoördinator – De Reviewer.....	18
Hoofdstuk 7. De verantwoordelijke functies	19
§1. De competitieleider (CL)	19
§2. De verantwoordelijke voor de kampioenschappen.....	19
§3. De verantwoordelijke uitgever (VU)	20
§4. De webmaster (WM)	20
§5. De verantwoordelijke voor de masterpoints	20
Inhoudsopgave	22